4.4. Текущий контроль должностными лицами Управления образования, детских садов осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Управления образования, детских садов, положений настоящего регламента.
4.5. Должностные лица Управления образования, детских садов несут персональную ответственность за:

1) качество предоставляемой информации при консультировании родителей (законных представителей);

2) соблюдение условий и сроков предоставления услуги.

4.6. Мероприятия по контролю за предоставлением услуги проводятся в форме проверок.
4.7. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
4.7.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Управления образования на текущий год.
4.7.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.
4.8. При проведении мероприятия по контролю в детских садах могут быть затребованы следующие документы и материалы:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;
- документы, регламентирующие прием в учреждение;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;
- документы, регламентирующие деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенная законом;
- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.
4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
4.10. Контроль осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации МО «Тункинский район».
4.11. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия.
4.12. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.13. Справка доводится до сведения детских садов в письменном виде.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения услуги