

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц детских садов, Управления образования в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования является решение или действие (бездействие) должностных лиц детских садов, Управления образования, исполняющих или обеспечивающих исполнение полномочий в соответствии с должностной инструкцией в части предоставления муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения в соответствии с предметом досудебного обжалования.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- отсутствие сведений о лице (фамилия, имя, отчество физического лица, юридического лица), обратившемся с жалобой об обжалуемом решении, действии (бездействии);

- отсутствие подписи заявителя.

5.5. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц начальнику Управления образования.

5.9. Ответ на жалобу, поступившую в Управление образования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении либо выдаётся лично заявителю.

5.10. Письменная жалоба, поступившая в Управление образования, рассматривается в течение 30 дней со дня её регистрации.

5.11. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Управление образования вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы, направлялись в Управление образования. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 7 дней.

5.12. Должностные лица Управления образования должны соблюдать правила делового этикета, проявлять корректность в обращении, не совершать действия, которые могут привести к конфликту интересов, соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность на решения политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.13. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции если считает, что неправомерными действиями (бездействием) муниципальных, государственных органов или должностных лиц нарушены его права и свободы.

5.14. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его местонахождения, либо в суд по месту нахождения исполнителя услуги.

6. Заключительные положения