



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

МУНИЦИПАЛНА АЛБАНАЙ ЗАХИРГААН БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН  
«ТУНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭБЭН МУНИЦИПАЛНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЭРДЭМ  
БУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

ПРИКАЗ

15.01. 2018

№ 16

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в общеобразовательных учреждениях района

В целях исполнения порядка ведения реестра организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей к постановлению Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых будут организованы лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха, для включения в Реестр представить следующие документы (заверенные копии) в срок до 29 января 2018 года:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 1.2. Копию устава общеобразовательного учреждения;
- 1.3. Копию приказа общеобразовательного учреждения с указанием сроков проведения и продолжительности смен с приложением утвержденного руководителем организации отдыха плана подготовки к началу оздоровительного сезона;
- 1.4. Программу отдыха детей и их оздоровления, планируемые к реализации организацией отдыха;
- 1.5. Документ о соответствии нормам безопасности (паспорт безопасности

учреждения);

1.6. Паспорт организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению 5;

1.7. Список всех сотрудников, занятых в организации отдыха детей и их оздоровления, заверенный руководителем с приложением копии справок о наличии (отсутствии) судимости, при наличии судимости - копию допуска к работе с детьми заявителем;

1.8. Договор об организации медицинской помощи с организации здравоохранения.

1.9. Перечень планируемых поставщиков продуктов питания, исполнителей услуг по организации питания, заверенный руководителем организации, предоставляющей услуги.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



М.С. Комиссарова

Пирогова Б.С.

