



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНА АЛБАНАЙ ЗАХИРГААН БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЭРДЭМ ЫУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

ПРИКАЗ

1505 2017 г.

№ 135

с. Кырен

О работе школьных библиотек и музеев с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» **п р и к а з ы в а ю :**

- 1.Руководителям общеобразовательных организаций утвердить форму журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение 1 к настоящему приказу)
- форму акта сверки фонда школьной библиотеки/музея (приложение 2 к настоящему приказу)
- методические рекомендации по работе школьной библиотеки/музея с «Федеральным списком экстремистской литературы» (приложение №3 к настоящему приказу)
- регулярно не реже 1 раза в полугодие, проводить сверку фондов с

содержанием «Федерального списка экстремистских материалов» на предмет наличия издания, включенных в «Федеральный список» (акт сверки приложение 2);

- о результатах проверки и акт сверки направить в МКУ «Управление образования» методисту (Миронова Т.П.). фиксировать в журнале сверки «Федеральный список экстремистских материалов».

- в случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликовать в Федеральном списке экстремистских материалов, необходимо составить акт по форме, утвержденной согласно приложения № 2 к настоящему приказу.

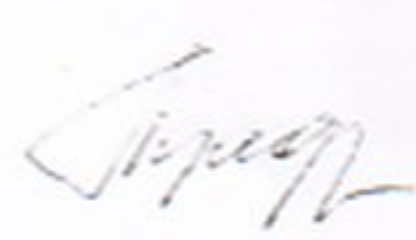
- при обнаружении документа, опубликованного в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо его промаркировать пометкой (наклейкой), указывающей на ограничение его пользования.

2. Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе (специально выделенного хранения для обнаруженных документов не требуется).

3. Выявленные документы экстремистского содержания подлежат списанию и утилизации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за методистом ИМО Мироновой Т.П.

Начальник



Е.Н.Трифонова.

С приказом ознакомлена:



Миронова Т.П.

