



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНА АЛБАНАЙ
ЗАХИРГААН БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЭРДЭМЬУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

ул. Советская, д. 5, с. Кырен, Тункинский район,

Республика Бурятия, 671010, тел. 41-1-98,

факс 41-1-98, ruotnk@mail.ru

28.01.2019

№ 325

На № _____

Уважаемые руководители общеобразовательных организаций!

МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район» просит представить, те организации направления которых дополнительное образование, в срок до 01.02.2019г.:

1. Отчеты по форме 1-ДО представить на бумажном носителе (в 1-м экземпляре, в адресной части формы указывается полное наименование учреждения дополнительного образования детей в соответствии с учредительными документами) и электронных носителях. Исправления на бумажных носителях не допускаются.

2. Разделы 6 «Численность работников и внешних совместителей», 8 «Сведения об источниках получения средств», 9 «Расходы и поступление нефинансовых активов» формы 1-ДО представляются с обязательной подписью на каждой первичной форме специалистов экономической службы управления образованием с указанием даты, должности и ФИО.

3. Показатели в разделе 2 «Сведения о работе объединений» графе 8 «**дети с ОВЗ**» и графе 10 «**дети-инвалиды**» заполняются на основании имеющихся подтверждений соответствующих комиссий. Подписанный список детей – инвалидов и детей с ОВЗ с указанием того, в скольких объединениях они занимаются, по каждому учреждению с печатью учреждения предоставляется в соответствии с приложением 1.

4. Разделы 6 «Численность работников и внешних совместителей», 9 «Расходы и поступление нефинансовых активов» заполняются в соответствии с отчетом формы № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» за 2018 год.

5. В разделе 6 «Численность работников и внешних совместителей» численность работников показывается без учета внешних совместителей. Численность внешних совместителей в разделе отражаются единожды в графах 14 и 15

6. Строки 22-24 раздела 7 «Сведения о материально-технической базе» заполняются в соответствии с указаниями по заполнению формы отчета. При наличии зданий, требующих капитальный ремонт или находящихся в аварийном состоянии, необходимо предоставить копии подтверждающих документов (дефектная ведомость (акт) на капитальный ремонт или заключение бюро технической инвентаризации о сносе учебных зданий).

7. В разделе 9 «Расходы и поступление нефинансовых активов» по строке 20 «Поступление нефинансовых активов» отражаются расходы по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» и 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

8. Бланк отчета и инструкция по заполнению утверждены приказом Росстата от 14.01.2013 №12. Бланк отчета 1-ДО и инструкция по заполнению прилагаются (приложение 2, приложение 3). Перед сдачей отчета 1-ДО необходимо проверить данный отчет в программном комплексе «МОРФ».

Программа установки программного комплекса «МОРФ» находится по следующей ссылке: https://miccedu.ru/p/dopolnitel_noe_obrazovanie_detej.html в разделе «Прикрепленные файлы» файл «Программный комплекс МОРФ с возможностью работы по формам ФСН № 1-ДО и № 1-ДО (сводная).exe».

9. При сдаче отчета по форме 1-ДО необходимо также представить отчет по форме 1-ДОП, утвержденный Приказом Росстата от 31.08.2018 № 534. Бланк отчета 1-ДОП прилагается (приложение 4).

10. При сдаче статистического отчета 1-ДОП необходимо дополнительно предоставить свод по отчету 1-ДОП в разрезе учреждений по муниципальному образованию. Свод по отчету 1-ДОП в электронном виде прилагается (приложение 5).

11. При сдаче статистического отчета 1-ДОП необходимо дополнительно предоставить подписанный отчет о численности детей от 5 до 18 лет, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, а также о количестве штатных единиц в учреждениях, в том числе по педагогам дополнительного образования. Численность детей указывается без повторов (каждый занимающийся показывается 1 раз, независимо в скольких объединениях он занимается). Отчет о численности и штатных единицах прилагается (приложение 6).

Зам. начальника

МКУ «Управление образования»



В.В. Зайганова