Уважаемые руководители!

В дополнение к письму, направленному 24.01.2019 г. № 195, напоминаем о перечне распорядительных актов, принимаемых организацией по аттестации на соответствие занимаемой должности.

В соответствии с Порядком аттестации организацией принимаются:

**- распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии (пункт 6 Порядка аттестации);**

**- распорядительный акт о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации;**

**- график проведения аттестации, с которыми работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (пункты 8 и 9 Порядка аттестации).**

Локальные нормативные акты организаций, связанные с формированием аттестационной комиссии организации, ее составом, вопросами проведения аттестации, списком педагогических работников, подлежащих аттестации, и графиком ее проведения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников (часть 2 статьи 81 ТК РФ), то есть выборного органа первичной профсоюзной организации.

Приложение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии (№, дата приказа) | Распорядительный акт о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации (№, дата приказа) | Распорядительный акт об утверждении графика проведения аттестации (№, дата приказа) | Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику | В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации | Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление |
|  |  |  |  |  | да\нет (выбрать) | да\нет (выбрать) | да\нет (выбрать) |