



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН



Коммунистическая ул., д. 47, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001, в/я 17.  
тел. (3012) 21-49-15, 21-90-96, факс (3012) 22-01-55, URL: <http://egov-buryatia.ru/minobr/>, E-mail: [minobr@govrb.ru](mailto:minobr@govrb.ru)

21.11.2019 № 08-13/4883

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Об усилении мер безопасности  
в 2019-2020 учебном году

Начальникам районных (городских)  
управлений образования,  
руководителям государственных  
образовательных организаций

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательных учреждений, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы образовательных учреждений рекомендуем:

1. Обеспечить пропускной режим обеспечения безопасности в образовательных организациях, ограничить допуск посторонних лиц в здания. Администрации, сотрудникам школы повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в образовательную организацию и на её территорию посторонних лиц;

2. Запретить приносить в школу посторонние предметы (сумки, коробки, банки и т. п.), не оставлять их в раздевалке и не заносить в классы;

3. Включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости и противодействию проявления экстремизма;



4. Классным руководителям организовать проведение бесед с учащимися и ознакомление их по темам «Терроризм и его сущность», «Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом»;

5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесённого в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой;

6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности;

7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

8. На дверях запасных выходов, подвалов, выходов на крышу, других закрытых помещений, где нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии ответственного за них и места хранения ключей;

9. Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы автомашин на правах частной собственности запрещена;

10. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы;

11. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации, а также осуществлять постоянный контроль за электропроводкой и сантехническим оборудованием;

12. Сделать подборку и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозам проведения взрыва школы, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам;

13. Каждый сотрудник и учащийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, незамедлительно сообщить об этом администрации школы, на вахту или дежурному учителю;

14. Организовать проверку физической охраны образовательных организаций на знание квалификационных требований при осуществлении своих должностных обязанностей.

Выполняя свои должностные обязанности, работник пропускного пункта, вахтер должен руководствоваться следующими документами: своей должностной инструкцией; положениями, которые прописаны в трудовом законодательстве, санитарными и гигиеническими нормами, противопожарными правилами, уставом предприятия, распоряжениями, указами и приказами начальства, правилами, которые касаются трудового распорядка в организации. Осуществляя свою деятельность, вахтер - охранник должен обладать следующими знаниями: знать нормы, которые относятся к пропускному режиму, знать, как выглядят подписи лиц,



которые подписывают пропуска на ввоз и вывоз ценностей, знать, как выглядят одноразовые и постоянные пропуска, знать правила, которые касаются охраны территории, знать телефонные номера администрации организации, а также должен выполнять следующие должностные обязанности: проводить несколько раз за смену обход вверенной ему территории, не покидать территорию, проверять пропуска на объект, проверять сопроводительную документацию, не пускать лиц, которые являются посторонними, проверять исправность сигнализации, а также телефонов и освещения, докладывать о выявленных нарушениях, в случае пожара поднимать тревогу, дежурить на вахте, закрывать и открывать ворота, вести журнал учета посетителей, соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте, уметь квалифицировано пользоваться системой видеонаблюдения, системой АПС.

Заместитель министра – председатель  
Комитета экономики и кадровой политики

 Д.М. Ангархаев

Б.Б. Балхеев  
тел. 44-26-56



