



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«18» января 2017 г.

№ 1890

г. Улан-Удэ

Об утверждении порядка организации деятельности общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период

В соответствии со ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с целью организации деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый типовой порядок организации деятельности общеобразовательного учреждения при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период;

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на отдел материально-технического развития и обеспечения безопасности.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра – председатель  
Комитета общего и дополнительного образования

В.А. Поздников

Отдел МТР и ОБ  
тел. 44-16-77

**Порядок  
организации деятельности общеобразовательного учреждения при  
отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного  
воздуха в зимний период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.

1.2. Настоящий порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий.

1.3. Термины, используемые в настоящем порядке:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- отмена учебных занятий – далее по тексту «активированный» день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Температурная шкала отмены занятий в образовательных организациях Республики Бурятия.

- 33-34 градуса - в 1-4 классах
- 35 градусов - в 1-5 классах
- 36 градусов - в 1-6 классах
- 37 градусов - в 1-8 классах
- 38 градусов и ниже - в 1-11 классах.

**2. Порядок оповещения при отмене занятий в период понижений температуры воздуха**

Отмена учебных занятий по температурному режиму для учащихся производится на основании данных Росгидромета на 7.00 утра и на 11.00 утра.



В случае отмены учебных занятий в общеобразовательных организациях в связи со значительным понижением температуры воздуха, оповещение населения осуществляется следующим образом:

1. Через средства массовой информации:

по радио: Бурятская государственная телерадиокомпания работает в соответствии с сеткой вещания с 7.10 утра. ГТРК «Бурятия» информирует население об отмене занятий по радио по следующему графику:

Для I смены (по температурным значениям, полученным на 7 часов утра): 7.10, 7.30, 7.58 (если занятия отменяются дополнительно объявления в 7.20 и 7.45).

Для II смены (по температурным значениям, полученным на 11 часов утра): 11.25, 11.58, 12.10, 12.58.

Кроме того, информация об отмене учебных занятий передается радиостанциями «Маяк» и «Вести», а также по бегущей строке на телеканале «Гивиком».

2. Муниципальные органы управления образования до 07.00 ч. размещают официальную информацию об отмене занятий на официальном сайте Управления образования и доводят данную информацию до руководителей образовательных организаций.

3. Директор образовательной организации доводит данную информацию до заместителей по УВР.

4. Заместитель директора размещает информацию об отмене занятий на сайте школы, а также в АИС «Сетевой город. Образование», делает рассылку смс-сообщений по телефонам родителей обучающихся, а также в группы в мессенджерах (Viber, Telegram, WhatsApp) не позднее 07.15 ч.

Уточнить информацию об отмене занятий можно по телефонам:

\_\_\_\_\_ (приёмная Управления образования) с 08.30 до 12.00, с 12.30 до 16.00 ч.

\_\_\_\_\_ (приёмная СОШ № \_\_) с 08.00 до 09.00 ч., с 12.00 до 13.30 ч.

Оповещение об отмене занятий осуществляется по каждой смене отдельно. В случае отмены занятий во 2-ю смену оповещение населения осуществляется дополнительно в 11.30. через сайт Управления образования \_\_\_\_\_, через сайт школы \_\_\_\_\_, а также через АИС «Сетевой город. Образование», через рассылку смс по телефонам родителей обучающихся, а также в группы в соцсетях.

6. В случае, если показания на термометре по месту проживания несовершеннолетнего обучающегося отличаются от показаний погоды в средствах массовой информации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно принимают решение об отъезде, либо не отправке ребёнка в школу в этот день.

7. С обучающимися, пришедшими в общеобразовательное учреждение в день отмены занятий в связи с погодными условиями, организуется проведение уроков/ индивидуальные/ групповые занятия и режим питания. По окончании занятий отправка несовершеннолетних обучающихся домой согласовывается с родителями.



8. Руководитель образовательной организации передает информацию об организации/отмене учебного процесса и количестве присутствующих/отсутствующих детей в ЕДДС муниципального района или города, в муниципальный орган управления образованием посредством телефонной или мобильной связи на номер "112".

9. Муниципальный орган управления образования направляет сведения (до 14.00 часов) об отмене занятий в общеобразовательных организациях муниципального района или города в Министерство образования и науки Республики Бурятия в электронном виде по адресу: [obminobr03@mail.ru](mailto:obminobr03@mail.ru) или факс по телефону: 8(3012)44-26-56.

### **3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в «активированные дни»**

2.1. Руководителем общеобразовательного учреждения на начало каждого учебного года издается приказ об организации работы учреждения в «активированные» дни.

2.2. В «активированный» день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательного учреждения.

2.5. Заместитель директора, назначенный ответственным за данное направление работы:

2.5.1 осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

2.5.2 контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;

2.5.3 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.5.4 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, са-



мостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.5.5 организует размещение на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления «активированных» дней и номерах телефонов ответственных работников учреждения;

2.5.6 осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

2.5.7 организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

2.5.8 осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

2.5.9 организует разработку рекомендаций для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.5.10 осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в «активированные» дни;

2.5.11 организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.5.12 анализирует деятельность общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

2.5.13 осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работников общеобразовательных учреждений или иных лиц в «активированный» день.

#### **4. Рекомендации о проведении занятий по физической культуре в зимний период на открытом воздухе**

Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10:

Для детей в возрасте до 12 лет занятия на улице допускаются, если при безветренной погоде температура воздуха опускается не ниже  $-9^{\circ}\text{C}$ , при скорости ветра до 5 м/с до  $-6^{\circ}\text{C}$ , при скорости ветра 6-10 м/с до  $-3^{\circ}\text{C}$ .

Для детей 12-13 лет, если при отсутствии ветра температура составляет не ниже  $-12^{\circ}\text{C}$ , при ветре скоростью до 5 м/с – не ниже  $-8^{\circ}\text{C}$ , при ветре 6-10 м/с – не ниже  $-5^{\circ}\text{C}$ .

Для школьников в возрасте 14-15 лет в безветренную погоду до  $-5^{\circ}\text{C}$ , при скорости ветра до 5 м/с – до  $-12^{\circ}\text{C}$ , при скорости ветра 6-10 м/с – до  $-8^{\circ}\text{C}$ .

Для старшеклассников в возрасте 16-17 лет при отсутствии ветра – до  $-16^{\circ}\text{C}$ , при ветре до 5 м/с – до  $-15^{\circ}\text{C}$ , при ветре 6-20 м/с – до  $-10^{\circ}\text{C}$ . Если скорость ветра превышает значение 10 м/с, занятия по физкультуре проводятся в спортзале.

## **5. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях**

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за своевременное оповещение детей и родителей об отмене учебных занятий, за организацию учебного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.