

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Бурятия
«Бурятский институт образовательной политики»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
Протокол № 1 от «08» 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

В.Ц. Цыренов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре финансовой грамотности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Регионального центра финансовой грамотности (далее – Центр), взаимодействие с другими структурами ГАУ ДПО РБ «БРИОП» (далее – Институт) и сторонними организациями.

1.2. Региональный центр финансовой грамотности (далее – Центр) является структурным подразделением Института, обеспечивающим проведение мониторинговой, информационно-аналитической и отчетной деятельности по исследованию уровня финансовой грамотности разных групп населения Республики Бурятия с целью определения текущего уровня финансовой грамотности и его динамики.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р;
- Региональной программой по повышению финансовой грамотности жителей Республики Бурятия, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.12.2020 № 806;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, касающимися направлений деятельности Центра;
- Уставом Института, локальными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Полное наименование: Региональный центр финансовой грамотности ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики», (далее – РЦФГ, Центр).

2. Структура и штатная численность подразделения

2.1 Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности Центра и объема выполняемой работы.

2.2 Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

3. Руководство Центром

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра возложено на проректора по научно-инновационной деятельности Института.

3.2. Координацию деятельности Центра осуществляет Межведомственная координационная комиссия по повышению финансовой грамотности жителей Республики Бурятия (далее - МКК).

4. Цели и задачи.

4.1. Основной целью Центра является:

4.1.1. Основной целью деятельности Центра является содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и повышение защищенности их интересов в качестве потребителей финансовых услуг как необходимого условия повышения уровня и качества жизни населения Республики Бурятия.

4.2. Основными задачами Центра являются:

4.2.1. Проведение мониторинга эффективности реализации региональной программы, сбора и аналитической обработки данных по результатам анкетирования и мониторинговых исследований.

4.2.2. Подготовка ежеквартальной информационно-аналитической отчетности с целью определения эффективности реализации плана мероприятий Региональной программы, и выявления тенденций и динамики показателей по мониторинговым и тестовым исследованиям.

4.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, Отделением-НБ Республики Бурятия, высшими учебными заведениями, общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам повышения финансовой грамотности.

4.2.4. Привлечение внимания общественности к теме финансовой грамотности путем информирования жителей республики через средства массовой информации и Интернет-ресурсы.

4.2.5. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и Интернет-ресурсах по направлению деятельности Центра.

4.2.6. Взаимодействие с организациями, ассоциациями, содействующими защите прав потребителей и работающих в сфере финансового консультирования.

4.2.7. Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций, круглых столов, информационных выставок и т.д. по направлениям деятельности центра.

4.2.8. Выполнение иных задач, поставленных Межведомственной координационной комиссией по повышению финансовой грамотности жителей Республики Бурятия.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

5.1.1. Обращаться в региональные органы исполнительной власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на него настоящим Положением задач.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией в Центре всех направлений деятельности.

5.1.3. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.4. Давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с членами МКК, Отделением-НБ Республики Бурятия, Министерством образования и науки Республики Бурятия и получать от них сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

5.2.1. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности, качественно исполнять должностные обязанности.

6. Ответственность Центра

6.1. Центр в лице его сотрудников несет ответственность за:

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции;

6.1.2. Нарушения требований Устава и локальных актов Института.

6.1.3. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. По согласованию с руководством Института Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных проблем организации и сопровождения конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

7.2. Центр может вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

8. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

8.1. Деятельность Центра осуществляется в тесном взаимодействии со структурными подразделениями, отделами и службами Института.

8.2. При планировании, организации и осуществлении мероприятий учитываются предложения других структурных подразделений.